



**PEMERINTAH KABUPATEN MANOKWARI**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Sujarwo Condronegara Kode Pos 98312 Manokwari-Papua Barat Email: dispen.mkw@gmail.com



## **KAK & RAB 2023**

### **Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Fasilitas Penunjang Sekolah Dasar (SD) Di Kabupaten Manokwari**

Pengadaan Jasa Konsultansi

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Manokwari

**TAHUN ANGGARAN 2023**

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

## Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Fasilitas Penunjang Sekolah Dasar (SD) Di Kabupaten Manokwari

### A. URAIAN PENDAHULUAN

1. **Latar Belakang**

Kabupaten Manokwari merupakan salah satu wilayah yang masih dalam tahap pengembangan kota terutama dalam hal pembangunan. Salah satunya adalah pembangunan Fasilitas Penunjang Sekolah Dasar (SD) Di Kabupaten Manokwari. Perencanaan untuk kegiatan kontraktual SD, yang dalam perkembangan kegiatan tersebut diharapkan mampu meningkatkan pelayanan bidang pendidikan khususnya di Kabupaten Manokwari. Setiap bangunan gedung pemerintah harus diwujudkan dengan sebaik-baiknya sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi/bangunannya, berkualitas dan berwawasan lingkungan. Setiap bangunan pemerintah harus direncanakan dan dirancang dengan sebaik – baiknya, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya dan kriteria bangunan pemerintah. Pemberi Jasa perencanaan untuk bangunan pemerintah dan prasarana lingkungannya perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan karya perencanaan teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku professional. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk perencanaan perlu disiapkan secara matang sehingga mampu mendorong perwujudan karya perencanaan yang sesuai dengan kepentingan proyek. Dan Konsultan Perencana yang akan ditunjuk diharapkan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai yang direncanakan dengan memahami kondisi existing yang ada dan tetap memperhatikan kesatuan (unity) dan keselarasan (harmoni) tanpa menimbulkan dampak terhadap lingkungan sekitarnya.
2. **Maksud dan Tujuan**
  - a. Untuk dapat memahami tujuan Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Fasilitas Penunjang Sekolah Dasar (SD) Di Kabupaten Manokwari perlu dibuat sebuah Kerangka Acuan Kerja (KAK).
  - b. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Konsultan Perencana yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas perencanaan meliputi :
    - Menyusun rencana teknis untuk Pembangunan SD

- Mewujudkan tercapainya penampilan fasade bangunan yang bersifat disiplin, kokoh namun indah dan menarik, yang mencerminkan simbolik sebagai gedung pendidikan
- c. Dengan penugasan ini diharapkan Konsultan Perencana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini yaitu :
  - Mendapatkan hasil perencanaan dan rencana anggaran biaya secara tepat mutu, tepat waktu tertib administrasi dan keuangan
  - Menciptakan desain bangunan yang mampu mewedahi dengan kapasitas serta fungsi desain bangunan dan ruang yang memadai serta nyaman.

### 3. Sasaran

Sasaran Kegiatan adalah Biaya Perencanaan pembangunan Fasilitas Penunjang Sekolah Dasar (SD) Di Kabupaten Manokwari yang nantinya akan dilanjutkan dalam bentuk pekerjaan fisik. Serta terwujudnya suatu Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Fasilitas Penunjang Sekolah Dasar (SD) Di Kabupaten Manokwari yang komprehensif, representatif baik di tinjau dari aspek arsitektural, strukrural maupun aspek ekonomis dan lingkungan.

### 4. Lokasi Kegiatan

Adapun lokasi kegiatan terdiri dari beberapa Sekolah di Kabupaten Manokwari yaitu :

#### **A. Pembangunan toilet (jamban) beserta sanitasinya**

1. SD INPERS 25 FANINDI
2. SD INPRES 10 MANSINAM
3. SD INPRES 73 ANDAI
4. SD INPRES 13 PRAFI
5. SD INPRES 18 SUBSAY
6. SD INPRES 72 WARAMUI
7. SD YPK 04 MARANATHA KOTA
8. SD YPK 14 MARANATHA KOTA
9. SD YPK WARMARE
10. SD YPPGI 02 WOSI

#### **B. Pembangunan ruang UKS beserta perabotnya**

1. SD INPRES 25 FANINDI
2. SD INPRES 53 KAIRONI
3. SD INPRES 10 MANSINAM
4. SD INPRES 34 MENIY
5. SD INPRES 47 PRAFI
6. SD INPRES 73 ANDAI
7. SD INPRES 71 PRAFI
8. SD INPRES 43 PRAFI
9. SD NEGERI 50 SARAY

10. SD INPRES 18 SUBSAY
11. SD INPRES 72 WARAMUI
12. SD YPK 04 MARANATHA KOTA
13. SD YPK 14 MARANATHA KOTA
14. SD YPK 17 DIASPORA
15. SD YPK WARMARE
16. SD YPPGI 02 WOSI

**C. Pembangunan ruang perpustakaan beserta perabotnya**

1. SD INPRES 53 KAIRONI
2. SD INPRES 47 PRAFI
3. SD INPRES 73 ANDAI
4. SD INPRES 71 PRAFI
5. SD INPRES 43 PRAFI
6. SD INPRES 18 SUBSAY
7. SD YPPGI 02 WOSI

**D. Pembangunan ruang guru beserta perabotnya**

1. SD YPK 14 MARANATHA KOTA

**E. Pembangunan ruang laboratorium komputer beserta perabotnya**

1. SD INPRES 25 FANINDI
2. SD INPRES 53 KAIRONI
3. SD INPRES 10 MANSINAM
4. SD INPRES 34 MENIY
5. SD INPRES 47 PRAFI
6. SD INPRES 73 ANDAI
7. SD INPRES 71 PRAFI
8. SD INPRES 43 PRAFI
9. SD INPRES 13 PRAFI
10. SD NEGERI 50 SARAY
11. SD INPRES 18 SUBSAY
12. SD INPRES 72 WARAMUI
13. SD YPK 04 MARANATHA KOTA
14. SD YPK 14 MARANATHA KOTA
15. SD YPK 17 DIASPORA
16. SD YPK WARMARE
17. SD YPPGI 02 WOSI

**F. Pembangunan rumah dinas guru beserta perabotnya**

1. SD INPRES 10 MANSINAM
2. SD INPRES 34 MENIY
3. SD INPRES 47 PRAFI
4. SD INPRES 71 PRAFI
5. SD NEGERI 50 SARAY
6. SD INPRES 72 WARAMUI
7. SD YPK 01 EFATA MANGGOAPI
8. SD YPK 04 MARANATHA KOTA
9. SD YPK 14 MARANATHA KOTA
10. SD YPPGI 02 WOSI

## **G. Pengadaan peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK)**

1. SD INPRES 25 FANINDI
2. SD INPRES 53 KAIRONI
3. SD INPRES 10 MANSINAM
4. SD INPRES 34 MENIY
5. SD INPRES 47 PRAFI
6. SD INPRES 73 ANDAI
7. SD INPRES 71 PRAFI
8. SD INPRES 43 PRAFI
9. SD INPRES 13 PRAFI
10. SD NEGERI 50 SARAY
11. SD INPRES 18 SUBSAY
12. SD INPRES 72 WARAMUI
13. SD YPK 01 EFATA MANGGOAPI
14. SD YPK 04 MARANATHA KOTA
15. SD YPK 14 MARANATHA KOTA
16. SD YPK 17 DIASPORA
17. SD YPK WARMARE
18. SD YPPGI 02 WOSI

### **5. Sumber Pendanaan**

Untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Fasilitas Penunjang Sekolah Dasar (SD) Di Kabupaten Manokwari ini diperlukan biaya sebesar Nilai Pagu Rp. 415.000.000,- (Empat Ratus Lima Belas Juta Rupiah) dan Nilai HPS Rp. 414.985.000,- (Empat Ratus Empat Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah) ini dibiayai dengan dana yang bersumber dari Dana DAK Kabupaten Manokwari tahun Anggaran 2023.

### **6. Nama dan Organisasi PPK**

Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Manokwari dan selaku PPK OPD : MARTHINUS DOWANSIBA, S.Pd.,M.Si

## **B. DATA PENUNJANG**

### **1. Data Dasar**

- Data primer yang berhubungan dengan hasil survei lapangan baik hidrografi, topografi, analisa struktur tanah dan data pengukuran lainnya.
- Data sekunder dari sumber yang berkompetensi dan instansi terkait

## **C. RUANG LINGKUP**

### **1. Lingkup Kegiatan**

Lingkup Kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencana adalah meliputi tugas-tugas perencanaan lingkungan, site/tapak bangunan, dan perencanaan fisik bangunan yang terdiri dari:

1. Persiapan Perencanaan seperti mengumpulkan data dan

- informasi lapangan.
2. Penyusunan pengembangan rencana, antara lain membuat
    - a) Siteplan Gedung.
    - b) Rencana penanaman, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
    - c) Rencana arsitektur, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
    - d) Rencana system elektrik beserta uraian konsep dan perhitungannya.
    - e) Rencana utilitas.
    - f) Perkiraan biaya.
  3. Penyusunan rencana detail antara lain membuat:
    - a) Gambar-gambar detail penanaman, arsitektur, struktur, mekaikal/elektrikal,sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.
    - b) Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS)
    - c) Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, dan rencana anggaran biaya pekerjaan.
    - d) Laporan akhir perencanaan.

**2. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Fasilitas Penunjang Sekolah Dasar (SD) Di Kabupaten Manokwari dilakukan oleh konsultan dalam jangka waktu 60 (Enam puluh) hari kalender setelah Surat Perintah Kerja (SPMK) ditandatangani.

**3. Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)**

Peserta menyampaikan rencana keselamatan konstruksi sesuai table jenis pekerjaan dan identifikasi bahayanya di bawah ini :

NO	URAIAN PEKERJAAN	IDENTIFIKASI BAHAYA	RISIKO	PENGENDALIAN RISIKO
1	Kegiatan Survey di lapangan	Pekerja tergores, kulit sobek, terinjak paku, tersandung dan terjatuh	Luka Ringan	Menggunakan APD lengkap (helmet, safety shoes, Rompi bersinar)
		Terkena paparan sinar matahari berlebihan menyebabkan kanker kulit, memerahnya kulit, dehidrasi	Luka Ringan – Berat	Menggunakan APD lengkap (Helmet, Sarung tangan,dsb) Mengkonsumsi banyak cairan, dan menggunakan topi dan sunscreen
		Adanya binatang liar, ular dan serangga beracun, dan tumbuhan beracun	Luka Ringan – Berat	Memakai pakaian dan sepatu boot yang protektif dan membawa spray serangga

#### 4. Personel

##### Tenaga Ahli

###### a. Team Leader / Ahli Madya Bangunan Gedung

Team Leader diharapkan adalah seorang sarjana dengan kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya S-1 lulusan Sarjana Teknik Sipil memiliki SKA Ahli Madya dengan pengalaman 3 Tahun.

Team Leader mempunyai tugas:

- Mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan kepada anggota tim yang lain,
- Memonitor atau memantau progress pekerjaan yang dilakukan tenaga ahli
- Bertanggung jawab terhadap memberi pekerjaan yang berkaitan terhadap kegiatan tim pelaksana pekerjaan.
- Membimbing dan Mengarahkan anggota team dalam mempersiapkan semua laporan yang diperlukan,
- Melakukan pengecekan hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan
- Bertanggung jawab sepenuhnya atas pelaksanaan teknis pekerjaan
- Melakukan prakiraan biaya awal dan penghitungan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

###### b. Ahli Arsitektur Muda

Ahli Arsitektur diharapkan adalah seorang dengan kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya S-1 lulusan Sarjana Arsitektur memiliki SKA Ahli Arsitektur Muda dengan pengalaman 2 Tahun.

Tugasnya :

- Melakukan Perancangan Arsitektur
- Melakukan pendalaman pengetahuan arsitektur
- Melakukan pendalaman seni
- Melakukan perencanaan dan perancangan kota
- Memahami hubungan antara manusia, bangunan, dan lingkungan
- Mendalami pengetahuan daya dukung lingkungan
- Memahami peran arsitek di masyarakat
- Melakukan persiapan pekerjaan perancangan
- Memahami pengertian antar disiplin
- Memahami fisik dan fisika bangunan
- Menerapkan batasan anggaran dan peraturan bangunan
- Memahami industry konstruksi dalam perencanaan
- Memahami manajemen proyek

c. Cad Operator

Adalah seorang yang bisa mengoperasikan komputer (minimal SMA atau STM). Tugasnya adalah membuat gambaran desain dengan menggunakan Komputer. Berjumlah 3 orang

d. Surveyor

Adalah seorang yang berpendidikan minimal SMK/SMA berpengalaman dibidangnya selama (satu) tahun. Tugasnya adalah Membantu Kegiatan survey dan pengukuran diantaranya pengukuran topografi lapangan dan melakukan penyusunan dan penggambaran data-data lapangan. Mencatat dan mengevaluasi hasil pengukuran yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindak koreksi dan pencegahannya. Berjumlah 2 orang.

e. Operator Komputer

Adalah seorang yang bisa mengoperasikan komputer (minimal SMA atau STM). Berjumlah 2 orang

## D. LAPORAN

1. RKS

Dokumen Rencana Kerja dan Syarat – syarat (RKS) sebanyak 5 (lima) Buku.

2. Gambar DED

Gambar Rencana Desain ukuran A3 sebanyak 5 (lima) Buku.

3. RAB

Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB) sebanyak 5 (lima) Buku.

4. Flash Disk

Soft File Berisi semua data perencanaan sebanyak 1 buah Flash Disk.

Manokwari, 16 Mei 2023

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

**MARTHINUS DOWANSIBA, S.Pd., M.Si**

NIP. 197403142000031006